

Standardy pracy w obsłudze klienta – moduł wizerunek (kobiety)

Program szkolenia:

1. Przedstawienie prowadzącego i tematyki wykładu
2. Definicja dress codu
3. Co mówi o nas nasz ubiór i co wpływa na nasz wizerunek.
 - ubiór jako wyraz szacunku do siebie samych
 - ubiór jako wyraz szacunku do klienta
 - ubiór jako wyraz szacunku do miejsca, w które się udajemy
 - podstawowe zasady dobrego wizerunku
4. Ubiór do pracy:
 - Kolory
 - kilka słów o rodzajach kolorów
 - dobór kolorów do typu urody
 - kolory używane w biznesie
 - kolory niedopuszczalne w biznesie
 - Fasony
 - bluzki, spódnice, spodnie, żakiety, swetry, sukienki – omówienie odpowiednich do pracy krojów i stylu tych części garderoby oraz zwrócenie uwagi na dobór ich rozmiaru
 - buty i inne dodatki – biżuteria, torebki, paski, apaszki, szaliki – omówienie ich doboru do ubioru firmowego ich kolorystyki oraz znaczenia dodatków w stroju
5. Ubiór na spotkanie i negocjacje – jak ubrać się by dodać sobie pewności siebie, ale w dobrym smaku
6. Zasady prawidłowego doboru bielizny
7. Spotkanie po pracy – ubiór 2 w 1
8. Jak ubrać się na biznesową sesję zdjęciową?
9. Impreza firmowa
 - kiedy elegancko
 - kiedy na luzie
10. Wyjazd integracyjny – co zabrać.

11. Nastąpiło lato – jak ubierać się do pracy w upalne dni aby zachować dobry smak i zawsze wyglądać elegancko
12. Co nam przeszkadza w ubiorze biurowym u płci przeciwnej?
13. Zajęcia warsztatowe - praktyczne zastosowanie nabytej wiedzy
 - tworzenie przez uczestniczki własnych pomysłów stylizacyjnych
 - dobieranie odpowiednich dodatków w oparciu o daną stylizację
 - zabawa kolorem – jak łatwo zmieniamy swój wizerunek dobierając zmieniając kolor dodatku lub elementu stylizacji
 - warsztaty wiązania szalików i apaszek
 - wskazywanie przez uczestniczki błędów stylizacyjnych na podstawie materiałów szkoleniowych
 - co nam się nie podoba w stylizacjach innych ludzi płci obojga
14. Pytania i odpowiedzi oraz dyskusja

Lexa
design & events