

## Standardy pracy w obsłudze klienta – moduł wizerunek (mężczyźni)

### Program szkolenia:

1. Przedstawienie prowadzącego i tematyki wykładu
2. Definicja dress codu
3. Co mówi o nas nasz ubiór i co wpływa na nasz wizerunek.
  - ubiór jako wyraz szacunku dla siebie samych
  - ubiór jako wyraz szacunku do klienta
  - ubiór jako wyraz szacunku do miejsca, w które się udajemy
  - podstawowe zasady dobrego wizerunku
4. Ubiór do pracy:
  - Kolory
    - kilka słów o rodzajach kolorów
    - Czy ważny jest u mężczyzny dobór kolorów do typu urody
    - kolory używane w biznesie
    - kolory niedopuszczalne w biznesie
  - garnitury, koszule, swetry, t-shirty, jeansy – omówienie odpowiednich do pracy krojów i stylu tych części garderoby oraz zwrócenie uwagi na dobór ich rozmiaru
  - buty i inne dodatki – krawaty, fulary, muszki, biżuteria męska, teczki, paski, szaliki – omówienie ich doboru do ubioru firmowego, ich kolorystyki oraz znaczenia dodatków w stroju.
5. Ubiór na spotkanie i negocjacje – jak ubrać się by dodać sobie pewności siebie, ale w dobrym smaku.
6. Spotkanie po pracy – ubiór 2 w 1
7. Jak się ubrać na biznesową sesję zdjęciową?
8. Impreza firmowa
  - kiedy elegancko
  - kiedy na luzie
9. Wyjazd integracyjny – co zabrać.
10. Nastąpiło lato – jak ubierać się do pracy w upalne dni aby zachować dobry smak i zawsze wyglądać elegancko

11. Co nam przeszkadza w ubiorze biurowym u płci przeciwnej?

12. Zajęcia warsztatowe - praktyczne zastosowanie nabytej wiedzy

- tworzenie przez uczestników własnych pomysłów stylizacyjnych
- dobieranie odpowiednich dodatków w oparciu o daną stylizację
- kolor ma znaczenie – sprawdzenie wiedzy o kolorystyce ubioru biznesowego
- warsztaty wiązania krawata
- wskazywanie przez uczestników błędów stylizacyjnych na podstawie materiałów szkoleniowych

13. Pytania i odpowiedzi oraz dyskusja

*Lexa*  
*design & events*